

教育研究業績書の記載上の手引

1、教育研究業績書（著書、学術論文等）

- (1) この書類は、担当授業等に関連する著書、学術論文等（ただし客員教授・非常勤講師については担当科目分のみで可）について記入する。（投稿予定及び口頭発表は、「3. 教育研究業績書（学会および社会における活動等）」の書式に記入する）なお、発行または発表予定のものは、その旨を明記するとともに、必ず発行元あるいは学会等の受理証明または発行証明を添付する。
- (2) 「著書、学術論文等の名称」欄は、Ⅰ「著書」、Ⅱ「学術論文」、Ⅲ「その他」に区分し、その区分ごとにそれぞれ年月日順に記入する。なお、「その他」には学術報告書、教育実践報告書、書評、学会時評などが含まれ、それぞれ項目を立てて示す。
- (3) 「学位論文」は、修士・博士論文について、その旨明確になるよう、Ⅱ「学術論文」の中に記載する。
- (4) 「概要」の欄には、著書、学術論文等の概要について、それぞれ200字程度で記入する。
- (5) 著書・学術論文、その他は、執筆の関わり方に応じて、単著・共著・共編・共編著・分担執筆に分ける。共著・共編・共編著とは、共著・共編・共編著者として出版物の表紙に記載されるか、奥付にその旨明示されている場合とする。論集やモノグラフに掲載された個々の論文は著書としない。翻訳も斯界に寄与する学術性の高いものは著書に併記する。編者のいる出版物の一章や一部分を担当した場合や、辞書の項目を担当した場合は、分担（執筆）とする。
共著・共編・共編著・分担（執筆）の場合、「概要」欄に執筆担当したページを明記するとともに、編著者・分担執筆者全員の氏名を、当該著書・学術論文等に記載された順に記入する。
ただし、共著者や分担執筆者が多数の場合は、「本人ほか何名」とする。
- (6) 発表学会誌等はその名称のほか、巻、号、ページ数とともに「発行所、発表雑誌等または発表学会等の名称」欄に記入する。
- (7) 2ページ以降については、年月日・氏名・捺印の欄並びにページ番号（ページ右上）を必ず記入する。（1/3、2/3、3/3等と記入する。）

2、教育研究業績書（芸術、体育、その他）

前項「教育研究業績書（著書、学術論文等）」のⅢ「その他」に該当しない業績をそれに準じた記入要領で記載する。

3、教育研究業績書（学会および社会における活動等）

本人の専攻、研究分野に関連した口頭による研究発表（口頭発表）、組織運営、所属学会などを項目別に記入する。

※教育研究業績書の各様式のうち該当する業績がない様式についても、「特になし」と記入のうえ、必ずすべての様式を提出することとする。